



Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"
Presidio di Qualità di Ateneo

Relazione on-line Annuale Commissioni
Paritetiche (CP)
(Istruzioni/Indicazioni)
Roma, 18.11.2013



Istruzioni sulla compilazione in modalità on-line

Ad ogni referente/coordinatore di CP arriva un messaggio di posta elettronica da parte del Nucleo di Valutazione (ndv@uniroma2.it) con oggetto **“Compilazione on-line Relazione annuale della Commissione Paritetica”** e contenente le seguenti informazioni:

1. Un link che permette di accedere alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica da compilare on-line;
2. La scadenza entro la quale bisogna compilare tale relazione (30.11.2013);
3. Il nome del CdS per cui si sta per compilare la Relazione

NOTA BENE:

- I messaggi di posta elettronica che arrivano al referente/coordinatore sono tanti quanti i CdS di competenza della CP.
- La Relazione annuale della CP è da compilare per ogni CdS.



Istruzioni sulla compilazione in modalità on-line

- Il programma permette di salvare la Relazione in modo non definitivo per potervi accedere più volte, utilizzando il tasto «Riprendere successivamente».
- Una volta terminata la compilazione della Relazione si invia definitivamente la Relazione al NdV/PQA con il tasto «invia».
- Il programma permette di salvare la Relazione in formato pdf .
- Il referente/coordinatore della CP è tenuto ad inviare copia della Relazione annuale al Coordinatore del CdS (prima del Riesame 2014).
- La Relazione dovrà essere discussa in Dipartimento prima dell'approvazione del Rapporto di Riesame 2014.

La Relazione viene recepita automaticamente dal NdV/PQA che invierà al Senato Accademico (secondo D.lgs del 27/01/2012 Art 13, comma 1,2,3,4) e pubblicherà sul sito web di Ateneo (secondo Doc. AVA B.2.3.2, D.1).



Istruzioni sulla compilazione in modalità on-line

Riassumendo

A livello di CP:

1. Compilare la Relazione in modalità on-line;
2. Inviare e Salvare la Relazione secondo le modalità del programma; (*)
3. Il referente/coordinatore della CP invia copia della Relazione annuale al Coordinatore del CdS (prima del Riesame 2014) ;
4. La Relazione viene discussa in Dipartimento prima dell'approvazione del Rapporto di Riesame 2014.

A livello di Ateneo:

1. Il NdV/PQA invia al Senato Accademico la Relazione (secondo D.lgs del 27/01/2012 Art 13, comma 1,2,3,4) e la pubblica sul sito web di Ateneo (secondo Doc. AVA B.2.3.2, D.1);
2. Il NdV redige annualmente una Relazione che tiene conto degli esiti del controllo annuale, del monitoraggio degli indicatori per la qualità della didattica.

(*) Garantisce l'invio automatico della Relazione al NdV/PQA.



Informazioni da inserire

Informazioni generali

Per ogni Relazione compare in alto nome del Dipartimento/Struttura/Facoltà della CP, Classe nome del Corso di Studio.

E' necessario inserire:

1. I nominativi della Commissione Paritetica;
(per ogni CdS è necessario ripetere tale informazione!);
2. Il nominativo del Referente/Coordinatore della CP;
3. Data della riunione della CP per la redazione della Relazione in oggetto;

Informazioni da inserire

Aspetti da Analizzare

A. Analisi e proposte su funzioni e competenze richieste dalle prospettive occupazionali e di sviluppo personale e professionale, tenuto conto delle esigenze del sistema economico e produttivo.

(inserire: punti di forza, debolezza, Aree di miglioramento/di

attenzione/suggerimenti)

massimo 1000 caratteri per ogni voce

Dati di riferimento: Scheda SUA CdS (Quadro A2.a e A2.b, Quadro B7) e Profilo dei laureati per i questionari laureandi e Condizione occupazionale dell'inserimento nel mondo del lavoro nei primi 5 anni dal conseguimento del titolo (AlmaLaurea, <https://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/tendine.php?LANG=it&anno=2012&config=profilo>) in particolare i quesiti della Sezione 10 - Prospettive di lavoro.

Informazioni da inserire

Aspetti da Analizzare

B. Analisi e proposte su efficacia dei risultati di apprendimento attesi in relazione alle funzioni e competenze di riferimento (coerenza tra le attività formative programmate e gli specifici obiettivi formativi programmati).

*(inserire: punti di forza, debolezza, Aree di miglioramento/di
attenzione/suggerimenti)
massimo 1000 caratteri per ogni voce*

Dati di riferimento: Scheda SUA CdS (Quadro A4.a, A4.b, A4.c, B1.a, B1.b, B5) e Rapporto di Riesame 2013.

Informazioni da inserire

Aspetti da Analizzare

C. Analisi e proposte su qualificazione dei docenti, metodi di trasmissione della conoscenza e delle abilità, materiali e gli ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al potenziale raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato.

(inserire: punti di forza, debolezza, Aree di miglioramento/di attenzione/suggerimenti)
massimo 1000 caratteri per ogni voce

Dati di riferimento: Indagine studenti frequentanti in particolare i seguenti quesiti:

- *Il docente/i è/sono stato/i effettivamente reperibile/i per chiarimenti e spiegazioni ?*
- *Il docente/i ha/hanno personalmente tenuto le lezioni?*
- *Il docente/i ha/hanno stimolato/motivato l'interesse verso la disciplina esponendo gli argomenti in modo chiaro ?*
- *Il materiale didattico (indicato e/o fornito) è adeguato per lo studio dell' insegnamento ?*
- *Le attività didattiche integrative (esercitazioni, laboratori, seminari, ecc.) sono utili ai fini dell'apprendimento? (se non sono previste attività integrative, rispondere NON PREVISTE)*
- *Le aule in cui si svolgono le lezioni sono adeguate ? (si vede, si sente, si trova posto)*
- *I locali e le attrezzature per le attività didattiche integrative (esercitazioni, laboratori, seminari, ecc.) sono adeguati? (se non sono previste, rispondere NON PREVISTE)*

Scheda SUA CdS (Quadro B3, B4, B5, B6)

Informazioni da inserire

Aspetti da Analizzare

D. Analisi e proposte sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi.

(inserire: punti di forza, debolezza, Aree di miglioramento/di attenzione/suggerimenti)

massimo 1000 caratteri per ogni voce

Dati di riferimento: Indagine studenti frequentanti in particolare i seguenti quesiti:

- *Il carico di studio complessivo degli insegnamenti ufficialmente previsti nel periodo di riferimento è accettabile ?*
- *L'organizzazione complessiva degli insegnamenti ufficialmente previsti nel periodo di riferimento è accettabile ?*
- *L'organizzazione degli esami (date appelli, modalità di esame, ecc.) nel periodo di riferimento è accettabile?*

Scheda SUA CdS (Quadro B2.a, B2.b, B2.c, B6)

Informazioni da inserire

Aspetti da Analizzare

E. Analisi e proposte sulla completezza e sull'efficacia del Riesame e dei conseguenti interventi di miglioramento.

(inserire: punti di forza, debolezza, Aree di miglioramento/di attenzione/suggerimenti)
massimo 1000 caratteri per ogni voce

Dati di riferimento: Scheda SUA CdS (Quadro C1, C2, C3) e Rapporto Riesame 2013

F. Analisi e proposte su gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti.

(inserire: punti di forza, debolezza, Aree di miglioramento/di attenzione/suggerimenti)
massimo 1000 caratteri per ogni voce

Dati di riferimento: Scheda SUA CdS (Quadro B6), Rapporto Riesame 2013, Coordinatore CdS (eventualmente NdV e PQA) indagine studenti frequentanti: *domanda relativa alla soddisfazione complessiva*, sito del CdS

Informazioni da inserire

Aspetti da Analizzare

G. Analisi e proposte sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS.

*(inserire: punti di forza, debolezza, Aree di miglioramento/di
attenzione/suggerimenti)*

massimo 1000 caratteri per ogni voce

Dati di riferimento: Scheda SUA CdS, Coordinatore CdS (eventualmente NdV e PQA)



Informazioni da inserire

Aspetti da Analizzare

H. Monitoraggio indicatori che misurano il grado di raggiungimento degli obiettivi della didattica.

*(inserire: punti di forza, debolezza, Aree di miglioramento/di attenzione/suggerimenti)
massimo 1000 caratteri per ogni voce*

Dati di riferimento: Profilo dei laureati per i questionari laureandi e Condizione occupazionale dell'inserimento nel mondo del lavoro nei primi 5 anni dal conseguimento del titolo (AlmaLaurea, <https://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/tendine.php?LANG=it&anno=2012&config=profilo>) in particolare il quesito:

Sono complessivamente soddisfatti del corso di laurea? Sezione 7. GIUDIZI SULL'ESPERIENZA UNIVERSITARIA

Inoltre vedere la soddisfazione complessiva del CdS dell'Indagine studenti frequentanti il seguente quesito:

- Lei è complessivamente soddisfatto di come è stato svolto questo insegnamento ?

(nel documento del NdV c'è il confronto con il dato medio di Ateneo e della macroarea di riferimento)



Documenti in possesso del Referente/Coordinatore CP

1. Fac simile del format della Relazione Annuale:
2. Tabella scadenze;
3. Schema Relazione annuale;
4. Scheda SUA-CdS per ogni CdS;
5. Riesame 2013 per ogni CdS
6. E-mail con il link per accedere al Format per la compilazione della Relazione Annuale della CP per ogni CdS.



A chi rivolgervi?

1. Coordinatore del CdS, Nucleo di Valutazione, Presidio di Qualità

Riferimenti:

Sito del Presidio di Qualità: <http://pqa.uniroma2.it/>

Sito del Nucleo di Valutazione:

<http://web.uniroma2.it/index.php?navpath=NDV>

E-mail:

Prof.ssa Tovenà Francesca (PQA) tovena@mat.uniroma2.it

Prof. De Antoni Francesco (NdV) deantoni@uniroma2.it

Ufficio di Supporto al Nucleo di Valutazione ndv@uniroma2.it

Grazie per l'attenzione!