prot. 02/2018

In data 5 febbraio 2018 alle ore 09.00, come da regolare convocazione, ha avuto luogo con modalità telematica, la riunione del Presidio di Qualità di Ateneo con il seguente O.d.G.:

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbali sedute precedenti
3. Attività del Presidio
4. Procedure AVA
5. Varie ed eventuali

Risultano presenti:
Prof.ssa F. Tovena, Prof. A. Buratti, Prof. S. Borra, Prof. F. D'Aiuto, Dott.ssa S. Quattrociocche ,Prof.ssa P. Rogliani, Prof.ssa M. Vellini.

Constatata la presenza del numero legale, il Presidente apre la seduta. Svolge funzione di segretario il Prof. F. D'Aiuto.

Punto 1. Comunicazioni
Il Presidente comunica:

1) Il 1 febbraio 2018 si è svolta una iniziativa del CUN, con la collaborazione di CRUI e AlmaLaurea, dal titolo *'L'università forma il futuro*'. Il Ministro Fedeli ha segnalato di aver chiesto al CUN, entro fine aprile, una revisione delle classi dei corsi di studio e delle relative declaratorie, e una conseguente revisione delle declaratorie di SSD e classi concorsuali.
La motivazione fornita è legata, dal punto di vista dei corsi di studio, alla necessità di introdurre una maggiore flessibilità, sia nei percorsi professionalizzanti, che per facilitare gli scambi e i percorsi comuni con gli Atenei esteri, che per introdurre modifiche alla luce delle difficoltà riscontrate nel corso degli anni. La normativa sulle classi dei corsi di studio è proceduta con varie aggiunte (di recente, la classe in Scienze Gastronomiche e, a breve, una magistrale in Scienze Giuridiche) e merita una revisione unitaria. Il collegamento tra SSD e classi concorsuali crea una ulteriore rigidità.
Il CUN ha illustrato le caratteristiche principali dell'offerta formativa (numerosità dei corsi di studio nelle varie classi, numerosità degli studenti). CUN ha segnalato di aver già elaborato una propria analisi sulle criticità, evidenziando che si tratterà ragionevolmente di una "accurata manutenzione" più che di una rivoluzione. Il CUN stesso, a novembre 2016, aveva inviato al Miur richiesta in tal senso. AlmaLaurea ha illustrato le proprie analisi sulla condizione occupazionale. Alcuni imprenditori/esperti di Pubblica amministrazione hanno fornito indicazioni su iniziative e specificità che ritengono utili; in particolare, si è chiesta una collaborazione intensa con le case editrici, un ripensamento delle competenze utili nella pubblica amministrazione e l'eventuale creazione di corsi universitari che 'abilitino' al concorso, iniziative per il life long learning.
Hanno partecipato all'incontro Virginia Tancredi (Coordinatrice del Nucleo di Valutazione), Raffaella Costi, Paola Costantini, il Presidente del Presidio.

2) Sul sito del CUN è disponibile, accompagnata da una breve lettura sinottica, la

raccolta dei regolamenti predisposti dai vari Atenei per la selezione dei docenti. Tali regolamenti riportano talora anche le indicazioni relative ai compiti didattici in funzione della qualifica, ai criteri per l'attribuzione di contratti e incarichi. Vedi https://www.cun.it/provvedimenti/sessione/218/analisi_e_proposte/analisi-e-proposta-dell-8-11-2017-1

3) ANVUR ha aperto una procedura per la presentazione della candidatura ai fini dell'inserimento nell'Albo degli Esperti di Valutazione ANVUR - profilo Esperti Disciplinari, fino alle ore 12.00 del giorno 19/02/2018. Il bando è pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/Procedure Comparative/In Corso. Si invita a partecipare al bando e a diffondere la notizia. http://www.anvur.org/index.php?option=com_content&view=category&layout=blog&id=57&Itemid=364&lang=it
avviso
http://www.anvur.org/attachments/article/1284/Avviso%202-2018.pdf

4) Il giorno 6 febbraio 2018, presso l'ANVUR, si terrà un workshop dal titolo "Le competenze in ambito universitario".
Saranno presentati contributi e ricerche sul tema della rilevazione delle competenze trasversali e disciplinari nelle università italiane e in alcune esperienze internazionali, al fine di poter riflettere sulle buone pratiche e di avviare un confronto costruttivo sui progetti in corso. L'ingresso è libero fino a esaurimento posti. È possibile iscriversi al seguente indirizzo: https://avacall.cineca.it/eventi.php/showevento/20
Sito
http://www.anvur.org/index.php?option=com_content&view=article&id=1281:workshop-le-competenze-in-ambito-universitario&catid=48:news-altro-it&lang=it&Itemid=363
programma
http://www.anvur.org/attachments/article/1281/ProgrammaWorksh6febbraio.pdf

5) Il giorno 9 febbraio 2018, l'Ufficio di Supporto del Nucleo parteciperà a un incontro con ANVUR sul tema 'Valutazione sulla performance'. Si invita a segnalare eventuali quesiti da porre in tale occasione.

6) Gli uffici dell'amministrazione generale stanno completando il trasferimento nella nuova sede. Gli uffici della direzione prima hanno già completato il trasloco, mentre l'ufficio di supporto del presidio è ancora in funzione presso la precedente sede.

7) La Presidente del Presidio e la Coordinatrice del Nucleo di Valutazione sono state invitate alla riunione del Senato Accademico del 29 febbraio 2018 per illustrare i requisiti di qualità per l'accreditamento periodico della sede, le finalità e le modalità della site-visit.

Punto 2. Approvazione verbali precedenti
I verbali delle sedute precedenti, inviati in formato elettronico ai componenti, vengono approvati.

Punto 3. Attività del Presidio

a) Viene programmata l'attività di audit presso CdS e Dipartimenti coinvolti nella site-visit ai fini dell'accreditamento periodico della sede e dei CdS. L'attività viene svolta dal Presidio, con la collaborazione del Prorettore alla Didattica, del Nucleo di Valutazione e, per quanto riguarda i Dipartimenti, anche la Delegata alla Ricerca e il Prorettore delegato alla Terza Missione.

b) ANVUR ha segnalato che **i moduli inviati per i prospetti di sintesi in occasione della visita vanno aggiornati**. La versione aggiornata e' stata allegata alla convocazione della riunione. A fronte di tale disguido, è stato **prorogato al 22 febbraio l'invio della documentazione** ai fini della visita a distanza.

c) I componenti del Presidio sono impegnati in **una ampia attività di supporto** presso i dipartimenti e i CdS. Vengono illustrate le principali criticità incontrate e le modalità operative seguite.

d) Si ricorda che tutti i dipartimenti e i CdS di Ateneo sono tenuti a verificare i propri requisiti di trasparenza. Per favorire tale aspetto, il Presidio decide di chiedere **l'introduzione di un link a Universitaly** (che contiene le parti pubbliche della SUA CdS e i link agli insegnamenti) nelle pagine dei CdS sul sito di Ateneo, accanto ai link alle valutazioni degli studenti frequentanti e al report delle indagini AlmaLaurea sul Profilo dei Laureati e gli Sbocchi occupazionali.

e) Relativamente ai **Questionari di rilevamento delle opinioni degli studenti frequentanti**, la Presidente ricorda che i regolamenti di Ateneo prevedono che l'esito del rilevamento delle opinioni degli studenti frequentanti possa essere reso pubblico solo in forma aggregata per corso di studio. ANVUR ha ribadito, anche nelle giornate di formazione di novembre 2017, la necessità di rendere pubbliche analisi sui questionari relativi a singoli insegnamenti. Nel rispetto del nostro regolamento, la Presidente propone, ai fini di una analisi per il Presidio:
- di analizzare solo i corsi di laurea non di area sanitaria, i corsi magistrali cu, i Corsi sotto visita
- di valutare insegnamenti solo in presenza di almeno 10 questionari frequentanti (cioè che partecipano a almeno 50% delle lezioni)
- di non analizzare, per i singoli insegnamenti, i quesiti relativi all'organizzazione del CdS, che sono talora non significativi
- di non analizzare il quesito relativo alla reperibilità dei docenti in orario di riferimento e per e-mail: tale quesito è stato dichiarato problematico e di difficile interpretazione da parte di varie commissioni paritetiche.
- di analizzare i dati accorpando alcuni quesiti, in modo che non sia recuperabile il valore della singola risposta.

Il Presidio concorda e elabora i seguenti accorpamenti:
A) trasparenza (modalità d'esame definite in modo chiaro, rispetto dell'orario di svolgimento delle lezioni, svolgimento delle lezioni da parte del docente, adeguatezza del materiale didattico)
B) autovalutazione da parte dello studente (adeguatezza delle conoscenze preliminari, correttezza della proporzione tra carico didattico e cfu assegnati)
C) interesse e soddisfazione (interesse dello studente verso l'insegnamento, il docente stimola/motiva l'interesse, soddisfazione complessiva sull'insegnamento)
L'Ufficio di supporto viene incaricato di procedere a tale analisi per l'a.a. 2016-2017, utilizzando la stessa estrazione che concorre alla relazione del Nucleo di Valutazione.

f) La Presidente comunica che, ai fini della site-visit, il Prorettore Barillari sta predisponendo una documentazione relativa alla programmazione dell'offerta

formativa, in funzione degli obiettivi strategici di ateneo. La delegata alla Ricerca, Prof.ssa Licoccia, e il Prorettore alla Terza Missione stanno predisponendo una documentazione relativa alle attività di ricerca scientifica, terza missione e autovalutazione da parte dell'Ateneo.

g) L'ufficio di supporto ha collaborato, nel lavoro di redazione del prospetto di sintesi, con i tre dipartimenti selezionati per la visita di accreditamento, mettendo a loro disposizione una analisi sulle attivita' di ricerca, basata su valutazioni bibliometriche. L'ufficio sta cercando di predisporre una analoga valutazione per tutti i dipartimenti dell'Ateneo. A tal fine, e' essenziale che (anche per le pubblicazioni di area non bibliometrica) i docenti popolino l'anagrafe interna ART con tutti i propri lavori, completi di dati.

h) La Presidente comunica di aver segnalato alla Divisione Offerta formativa le indicazioni fornite dal Presidio nella passata riunione relativamente alla scheda descrittiva delle attività formative.
Le schede verranno inserite in Gomp (a cura del referente tecnico di AQ), alimentando in questo modo un data base stabile con l'elenco degli insegnamenti e dei relativi programmi in italiano e in inglese. Si chiederà una modifica dell'interfaccia di Gomp per rendere più leggibile la scheda. L'inserimento dei dati in Gomp permette l'accesso alle informazioni da parte degli studenti nei mesi estivi, nella fase di iscrizione, e contemporaneamente di creare un data base storico dei programmi utile nelle fasi di certificazione delle attività svolte.
La scheda comprende informazioni tecniche fornite dal Coordinatore di CdS e dal personale di supporto alla didattica, e un numero ridotto di informazioni che Le voci proposte, in collaborazione con la Divisione Offerta Formativa, sono:
- denominazione insegnamento/modulo in italiano e in inglese
- semestre
- eventuali codocenti
- eventuale obbligo di frequenza
- modalità di erogazione (convenzionale/distanza)
- obiettivi formativi e risultati di apprendimento attesi (declinati secondo i descrittori di Dublino, in italiano e in inglese)
- programma dell'insegnamento/modulo in italiano e in inglese (eventualmente articolabile tra i codocenti)
- testi di riferimento
- metodi didattici (lezione frontale, etc)
- modalita' e criteri di verifica dell'apprendimento
- eventuali propedeuticita'
- altre informazioni
Il Presidio ritiene importante
-la predisposizione di un portale efficiente sul quale inserire le informazioni: a tal fine è necessario un intervento sulla piattaforma Gomp;
- porre estrema attenzione nel minimizzare l'impatto di lavoro nei confronti del personale coinvolto (sia docente che TA)
- prevedere la redazione di linee guida che permettano
- prevedere una procedura che assicuri la compilazione consapevole anche da parte del personale docente a contratto.

Punto 4. Procedure AVA

a) La Presidente comunica che la proposta di corso di nuova istituzione (Tourism Strategy, Cultural Heritage and Made in Italy, classe LM-49) è stato approvata dalla CRUL e sottoposta all'approvazione di Miur e CUN nelle sue parti ordinamentali. Il CUN ha già fornito il proprio parere, chiedendo una riformulazione. La risposta al CUN va effettuata entro il 16 febbraio; il Rettore ha mandato di inviare la proposta riformulata senza bisogno di una ulteriore approvazione da parte del Senato accademico. In allegato trovate il parere espresso da CUN.

b) Il Corso di Studio di nuova istituzione è tenuto inoltre a compilare anche i rimanenti quadri della SUA-CdS entro il 9 marzo 2018.

A tal fine, il Presidio deve fornire al CdS:

- il documento Politiche di Ateneo e Programmazione, da sottoporre all'approvazione del Senato Accademico e alla Commissione senatoriale Didattica e Ricerca
- Scheda descrittiva dell'organizzazione generale dell'Ateneo (Organigramma)
- Documento di descrizione del processo di Assicurazione di Qualità dell'Ateneo
- Documentazione relativa alla sostenibilità economico finanziaria e alle risorse riferite alla docenza, ivi compresa la programmazione della sostenibilità a regime di tutti i CdS dell'Ateneo
- il quadro D1 con la descrizione del sistema di AQ di Ateneo, soprattutto relativamente agli aspetti di didattica, comprensivo dell'indicazione delle scadenze interne all'Ateneo per le procedure AVA.

La Presidente sottopone all'attenzione del Presidio la bozza del documento Politiche di Ateneo e Programmazione; il documento viene approvato con piccole modifiche, e riportato in allegato al verbale.

I rimanenti documenti verranno sottoposti alla approvazione del Presidio nella prossima riunione (a tempi stretti, unitamente alla versione definitiva del prospetto di sintesi e della documentazione per la visita degli esperti valutatori di ANVUR).

c) L'ufficio di Supporto del Presidio ha completato l'inserimento dei Rapporti di Riesame ciclico e delle relazioni annuali delle Commissioni paritetiche, nel portale dedicato.
d) Il Presidente sta predisponendo, insieme alla Direzione I la documentazione aggiuntiva necessaria per la trasmissione delle Schede SUA CdS dei corsi già accreditati nel 2017-2018.

Punto 5. Varie ed eventuali

Non essendoci altro da discutere la riunione termina alle ore 19 e all'unanimità si fissa come data della prossima riunione il 15 febbraio 2018.

Il Segretario	Il Presidente
Prof. Francesco D'Aiuto	Prof.ssa Francesca Tovena
_____	_____