

# Accreditamento periodico dei Corsi di Studio (ANVUR)

## IL NdV nel processo di Autovalutazione

*(L' Audit come strumento di conoscenza e Azioni da svolgere)*

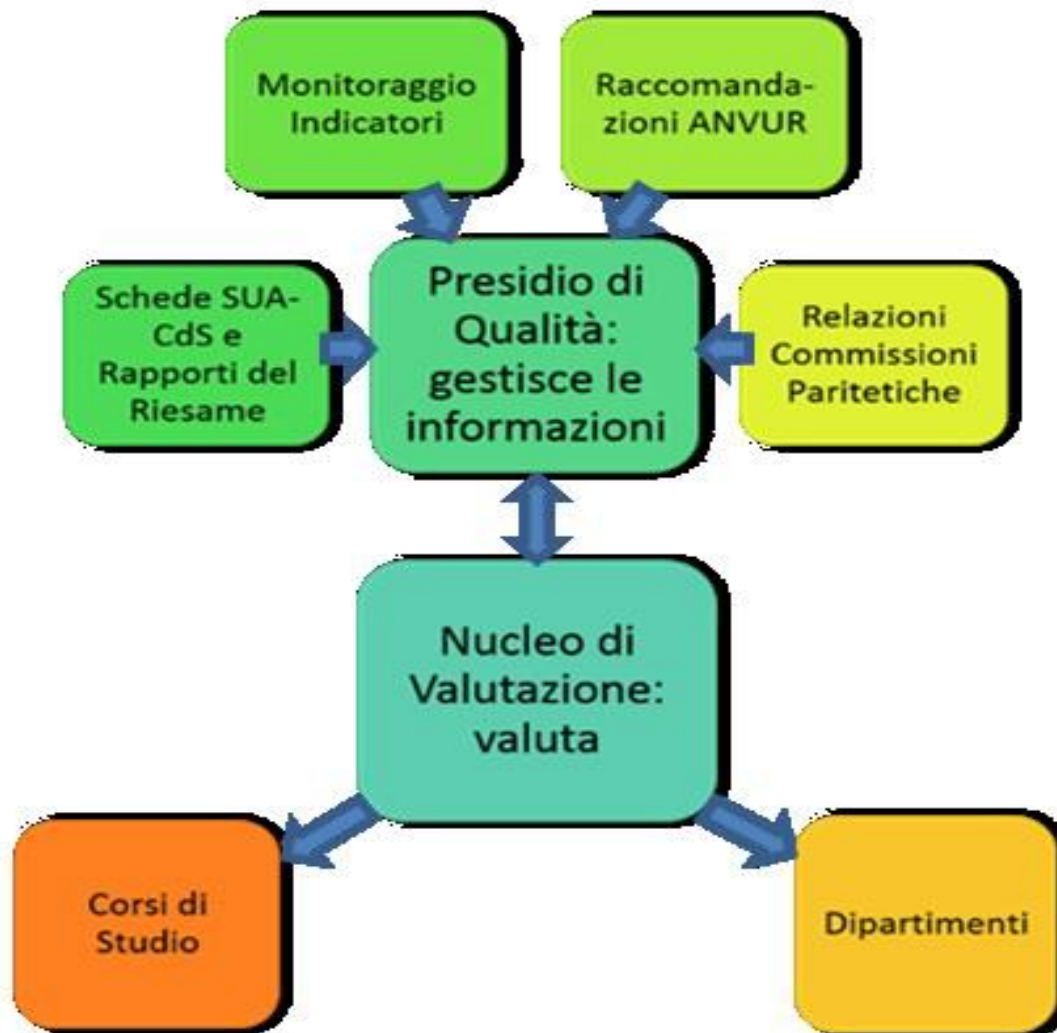
*Roma – Facoltà di Medicina e Chirurgia di “Tor Vergata”*

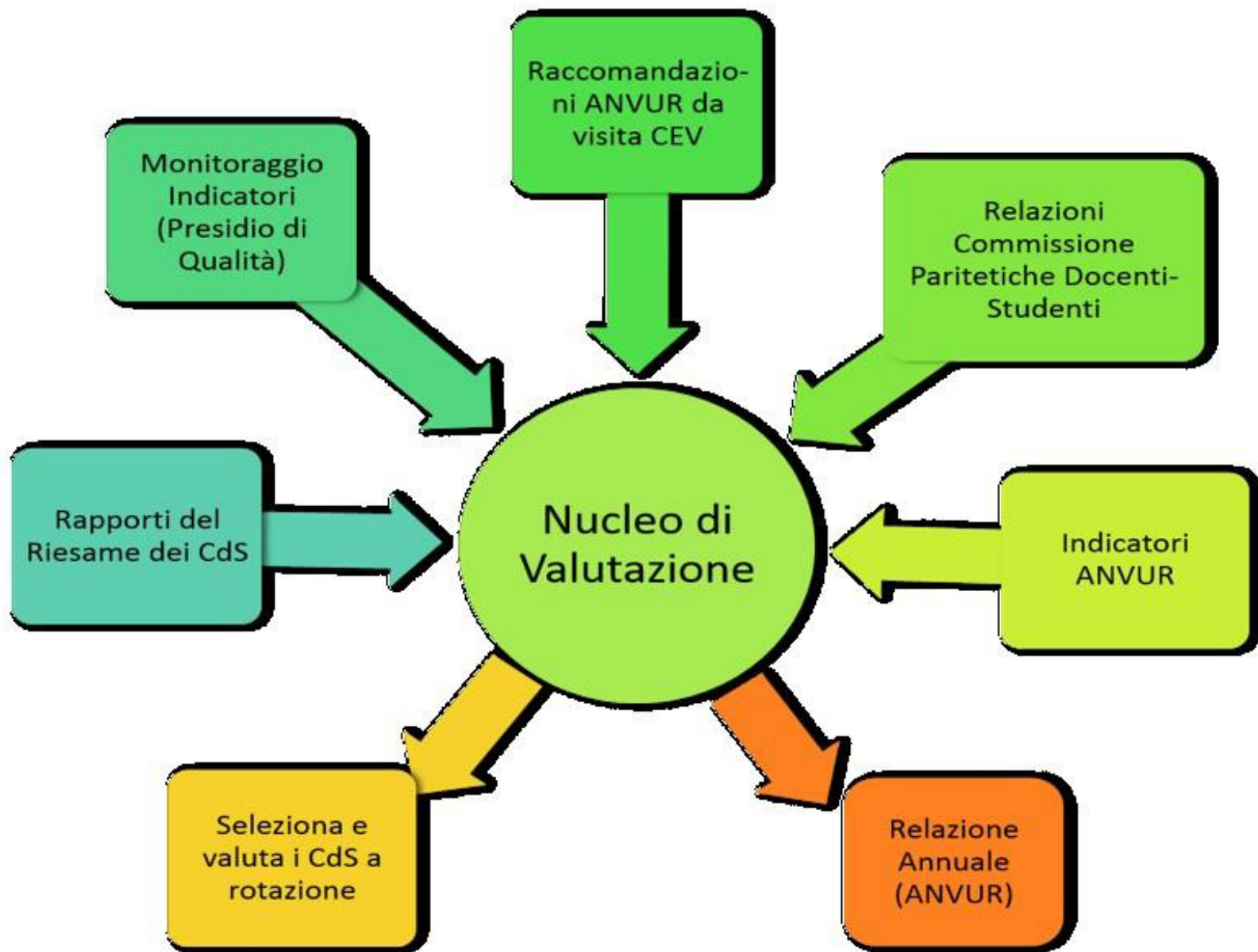
*27 febbraio 2017*

# Gli Attori della Qualità in Ateneo

- **Organi di Governo – DG**
- **Presidio di Qualità (PQA)**
- **Nucleo di Valutazione (NdV)**
- **Commissioni Paritetiche Docenti Studenti (CP)**
- **Strutture di raccordo: Facoltà-scuole**
- **Dipartimenti**
- **Corsi di studio (CdS)**
- **La comunità dei docenti, studenti e personale**

# Il PQA ed il processo di valutazione interna





# Ruolo del NdV

*“Il NdV ha funzioni di valutazione e indirizzo che svolge con verifiche, mediante analisi comparative dei costi e dei rendimenti, del corretto utilizzo delle risorse pubbliche, dell'imparzialità e del buon andamento dell'azione amministrativa, della produttività della didattica e della ricerca e del corretto funzionamento del sistema di qualità”*

## Competenze :

- **Valutazione interna**
  - **Parere vincolante su istituzione nuovi CdS**
  - **Validazione annuale requisiti: trasparenza (regolamenti, dati amministrativi, ordinamento didattico..) requisiti di docenza,**
  - **Limiti alla parcellizzazione delle attività didattiche**
  - **Risorse strutturali**
  - **Verifica corretto funzionamento sistema di qualità - Requisiti Assicurazione Qualità**
- **Formulazione di indirizzi/raccomandazioni**
  - **Gestione amministrativa**
  - **Attività didattiche e di ricerca**
  - **Interventi di sostegno al diritto allo studio**

# Compiti del NdV nel sistema AVA2.0

## Funzione di potenziamento dell'autovalutazione

- **Controllo su applicazione** dei criteri e degli indicatori per la valutazione periodica (*trasparenza, **attrattività**, sostenibilità, efficienza, efficacia*) e loro monitoraggio;
- **Supporto all'ANVUR** per il punto precedente;
- **Verifica adeguatezza del processo di Autovalutazione** (*insieme di regole che analizzano l'intero processo formativo: dalla progettazione all'inserimento nel mondo del lavoro*); **principio della circolarità**
- **Formulare raccomandazioni** per: a) il miglioramento del processo di autovalutazione nella didattica; b) miglioramento delle metodologie interne di monitoraggio per il raggiungimento degli obiettivi strategici
- **Valutazione della interazione tra CP e PQA e formulazione di raccomandazioni**

# COMMISSIONI PARITETICHE DOCENTI—STUDENTI

Una per Dipartimento/Facoltà Struttura di Raccordo

Composizione: parità tra docenti e studenti

Docenti Nominati – Studenti eletti

## I compiti e funzioni

Redigono una relazione annuale - valutazione per ogni CdS formulando proposte per il miglioramento della qualità dei processi formativi e la inviano al NdV e PQA

- **monitoraggio** dell'attività formativa e della qualità della didattica
- **monitoraggio** dell'attività di servizio dei docenti agli studenti
- **individuazione indicatori** per la valutazione dei risultati di cui ai punto precedente
- **pareri** su attivazione e soppressione dei corsi di studio

Le CP necessitano di dati forniti dai CdS o dall'ateneo

# Attività delle Commissioni Paritetiche (1)

Predisporre per ciascun CdS di una relazione che sia incentrata su:

- a) Punti di Forza;
- b) Obiettivi ed Indicazioni operative di miglioramento; sui seguenti aspetti definiti dall'ANVUR

## Gli Ambiti della relazione

Sezione A - **Analisi e proposte** su gestione e utilizzo questionari studenti frequentanti

Sezione B. **Analisi e proposte** riguardanti: materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature in relazione al raggiungimento degli obiettivi a livello desiderati, (coerenza tra strutture gli obiettivi programmati)



# Attività delle Commissioni Paritetiche (2)

Sezione C. **Analisi e proposte** in relazione alla validità dei metodi di **accertamento delle conoscenze e delle abilità** acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi

Sezione D. **Analisi e proposte** relative alla completezza e all'efficacia della **procedura di riesame e dei conseguenti interventi di miglioramento** (monitoraggio annuale e riesame ciclico)

Sezione E. **Analisi e proposte** circa l'effettiva disponibilità e correttezza delle **informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS**

Sezione F. **Ulteriori proposte di miglioramento**

# Il NdV e a Relazione Annuale della CP

IL processo valutativo adottato dal NdV sulla Relazione Annuale redatta dalla CP è così strutturato:

- **valutazione sulla Relazione relativa a ciascun CdS** per **ogni sezione** suddivisa punti di forza e aree di miglioramento e **valutazione finale per il CdS esaminato** (giudizio su ciascun CdS);
- **valutazione complessiva** di tutta la Relazione annuale redatta dalla CP (giudizio su come è stata redatta tutta la relazione dalla CP)
- **Raccomandazioni/indicazioni** del NdV
- **Invio delle valutazioni al PQA**

# I criteri utilizzati per la valutazione

## Valutazione di ciascun CdS

- **Valutazione per ciascuna sezione**

**Punti di forza**: presenti e chiari, presenti ed elencati, non presenti

**Obiettivi e indicazioni operative di miglioramento**: esaustivi e chiari, parziali e chiari, sintetici, sintetici e parziali, non espressi/coerenti

- **Valutazione finale :**

positiva, soddisfacente, accettabile ,non completa, insoddisfacente

## Valutazione complessiva di tutta la relazione

positiva, soddisfacente, accettabile ,non completa, insoddisfacente

# L'audit attività svolta

- Il NdV ha condotto le visite presso 32 CdS campionati negli anni 2015 e 2016.
- Incontro con coordinatore del CdS.
- Incontro con studenti selezionati a caso
- **L'argomento dell'audit i requisiti di Qualità previsti dall'ANVUR per l'accreditamento periodico**
- I risultati diffusi a livello di CdS e Organi centrali

# L'audit attività prevista per 2017 secondo la nuova normativa

1. Attuazione processo di **autovalutazione**: invio ai coordinatori CdS di un questionario con i requisiti richiesti per AQ
2. Scelta di un campione di CdS e successiva visita
3. **Tema della visita al Cds**: analisi delle risposte al questionario ed indicazioni per il miglioramento
4. **Tema della visita agli studenti: formulazione di domande sulla didattica e sui servizi**
5. **Commissione**: un componente NdV, un componente del PQA, il manager didattico della macroarea, il coordinatore del CdS, il Direttore di Dipartimento che offre il CdS

## Requisito R3A:

Verificare se sono: 1) chiaramente definiti i profili culturali e professionali della figura che il CdS intende formare  
2) siano proposte attività formative con essi coerenti

### Punti attenzione

- R3A.1: definizione dei profili in uscita (SUA: A2a,b;A4a,b,c;B1a)
- R3A.2: coerenza tra profili e obiettivi formativi (SUA: A2a, B1a)
- R3A.3: consultazione delle parti sociali (*fondamentale*)  
(SUA: A1a,b;A2) [sistematiche-coordinamento-studi settore] **comitato di indirizzo**

R3A1 - Attori : responsabile CdS; Utenti : studenti/interlocutori esterni

R3A2 - Attori : responsabile CdS; Utenti : studenti/docenti

R3A3 - Attori : responsabile CdS; Utenti : interlocutori esterni

## Requisito R3B:

**Accertare che il CdS promuova una didattica centrata sullo studente, incoraggi l'utilizzo di metodologie aggiornate e flessibili e accerti correttamente le competenze acquisite**

### Punti attenzione

- **R3B.1: Orientamento e tutorato** (SUA: B5)
- **R3B.2: Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze**(SUA:A3)
- **R3B.3: Organizzazione di percorsi flessibili** (SUA:B5)
- **R3B.4: Internazionalizzazione della didattica** (SUA:B5)
- **R3B.5: Modalità di verifica dell'apprendimento**
- (SUA:B1.b; B2a,b; **SK insegnamento**)

R3B1- Attori : responsabile CdS; Utenti : studenti

R3B2- Attori : responsabile CdS; Utenti : studenti

B3B3- Attori : responsabile CdS; Utenti : studenti

R3B4- Attori : responsabile CdS; Utenti : studenti

R3B5- Attori: responsabile CdS; Utenti : studenti

## Requisito R3C

accertare che il CdS disponga di un'adeguata dotazione di personale docente e tecnico-amministrativo, offra servizi accessibili agli studenti e usufruisca di strutture adatte alle esigenze didattiche

1

### Punti attenzione

- R3C.1: Dotazione e qualificazione del personale docente(SUA:B3)
- R3C.2: Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica(SUA:B5)

R3C1- Attori : responsabile CdS; Utenti : docenti

R3C2- Attori : responsabile Dipartimento /servizi supporto attività del CdS;  
Utenti : personale tecnico Amm/studenti/docenti



## Requisito R3.D

accertare la capacità del CdS di riconoscere gli aspetti critici e i margini di miglioramento della propria organizzazione didattica e definire i conseguenti miglioramenti

### Punti attenzione

- **R3D1: Contributo dei docenti e degli studenti**(SUA:B1,B2,B4,B5,\*)
- **R3D.2: Coinvolgimento degli interlocutori esterni** (verbali)
- **R3D.3: Interventi di revisione dei percorsi formativi** (SUA, RAR, RCR )  
(\*relazioni CPDS , altri organi del CdS,)

R3D1 - Attori : responsabile CdS/docenti/studenti; Utenti : studenti/docenti

R3D2 - Attori : responsabile CdS;Utenti : studenti/docenti

R3D3 - Attori : responsabile CdS; Utenti : studenti

# AZIONI

- **Definire i processi di gestione**
- **Definire ruoli e responsabilità** nella gestione del CdS (le persone di riferimento)
- **Definire le regole per verificare** che le azioni legate ai ruoli e responsabilità siano rispettate
- **Definire le risorse** (umane e servizi) necessarie per raggiungere obiettivi ossia che le azioni di miglioramento siano efficaci
- **Rendere pubblica tutta le documentazione** del processo di gestione della qualità

*Riscontri in: SUA-CdS : D2, D3 e Rapporto riesame ciclico*

# I Requisiti di qualità richiesti dall'ANVUR per i CdS

## Informazioni utili da riportare nel sito del CdS

- **Indicare la persona di riferimento/commissione) che :**
  - **conservi documentazione** (*disponibili verbali approvazione RR, programmazione didattica a.a. t/t+1, e dei piani di studio*)
  - **recepisca le istanze degli studenti;**
  - **segua tutte le attività previste dal CdS** (*controlli regolarità esami, che le lezioni siano svolte regolarmente, sia rispettato il regolamento didattico*)
- **Sia pubblicato il Regolamento didattico del CdS** – può essere comune a più CdS (**link**);
- **Sia pubblicato il Rapporto di riesame (link);**
- **Sia pubblicato esito della rilevazione studenti frequentanti a livello di CdS ( vedi VALMON) e inserire link per ALMALAUREA ;**
- **I link per le parti pubbliche della SUA-CdS;**
- **Se il CdS prevede incontri programmati con studenti (rappresentanti) per individuare criticità;**
- **Le schede di ogni singolo insegnamento/modulo:** docente, programma, orari ricevimento, modalità esame, criteri di valutazione esami, date: inizio e fine lezioni ed esami, ed ogni altra informazione utile agli studenti

# In sintesi

Necessità di :

- **possedere tutta la documentazione legata alle attività del CdS;**
- **disporre del Regolamento Didattico;**
- **rispettare i requisiti di qualità previsti dall'ANVUR**

Le tre caratteristiche sopra citate, se rispettate, certificano che è in atto il processo di **Autovalutazione** che coinvolge:

- **CdS**
- **Commissione Paritetica**
- **Nucleo di Valutazione**
- **Presidio di Qualità**