

ANAGRAFICA

Accedendo a Rubrica <http://directory.uniroma2.it/index.php/chart/cerca> compare:

The screenshot shows a search interface with a blue header containing a magnifying glass icon and the word 'Cerca'. Below the header is a form with several input fields: 'Nome' (with 'Nome' as a placeholder), 'Cognome' (with 'Cognome' as a placeholder), 'Telefono', and three dropdown menus labeled 'Appartenente a', 'Ruolo', and 'Qualifica'. A blue button labeled 'Invia richiesta' is positioned at the bottom right of the form. To the right of the search form is a blue header with a group of people icon and the word 'Risultati'.

Digitando il cognome ed cliccando sul bottone 'invia richiesta' appare la schermata con il propri dati personali.

The screenshot shows a user profile page with a blue header containing a left arrow and the word 'Indietro'. Below the header is a navigation bar with five tabs: 'ANAGRAFICA' (selected), 'CURRICULUM', 'PRESTAZIONI', 'DIDATTICA', and 'PUBBLICAZIONI'. The main content area displays personal information: 'Level D4', 'Area NON DOCENTI / IMPIEGATI', 'Posta elettronica' (redacted), 'Telefono ufficio' (redacted), 'Data di ultima modifica 06-MAR-18', and 'Struttura e ruolo' (redacted). At the bottom, there is a link: 'Per modificare o correggere i dati in questa pagina scrivere a directory@uniroma2.it' with a black arrow pointing to the email address.

Per modificare i propri dati è necessario inviare la richiesta all'indirizzo directory@uniroma2.it

CURRICULUM

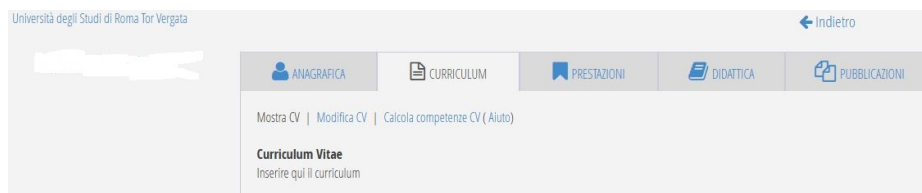
Per inserire il CV è necessario loggarsi in <http://directory.uniroma2.it/index.php/chart/cerca> (cliccare su Login in alto a destra), compare la seguente schermata:

The screenshot shows a login page with a blue header containing a right arrow and the word 'Login'. Below the header is a form with two input fields: 'Codice Fiscale' (with 'Codice fiscale' as a placeholder) and 'Password' (with 'Password' as a placeholder). A blue button labeled 'Login' is positioned at the bottom right of the form. Below the form is a section titled 'Altre opzioni:' with a bulleted list: '• Ottieni la tua password personale di accesso.', '• Recupera password smarrita/dimenticata.', '• Modifica la tua password personale.', and '• Contatta la redazione del sito.'

Inserire codice fiscale completo e password (nel caso di smarrimento o dimenticanza cliccare in una delle opzioni del riquadro e seguire le istruzioni), compare la seguente schermata:



Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"



Cliccando su 'Modifica CV' è possibile inserire il proprio CV sia digitandolo negli appositi box sia allegando il file.