

Linee guida per la compilazione della sezione D della SUA CdS 2019

SEZIONE D – ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA QUALITÀ

Si tratta di una sezione di natura riservata accessibile solo a quanti siano abilitati dal sistema come, ad esempio, gli esperti durante il periodo in cui sia stato loro affidato un mandato di valutazione o accreditamento del CdS.

QUADRO D1: Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

In tale sezione viene inserito il documento compilato dal Presidio di Qualità Vengono descritte la struttura organizzativa e le responsabilità a livello di Ateneo e nelle sue articolazioni interne.

QUADRO D2: Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

Vengono descritte l'organizzazione e le responsabilità a livello di AQ del CdS.

Fare riferimento alla struttura organizzativa per l'AQ dei CdS stabilita dal Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo.

Sono di riferimento i seguenti documenti:

- **Il Sistema di Assicurazione di Qualità dell'Ateneo: ruoli e funzioni, procedure, scadenze** redatto da Prorettore delegato alla Didattica, Prorettore delegato alla Terza Missione, Delegata alla Ricerca Scientifica di Ateneo, Presidio di Qualità di Ateneo (approvato dal Presidio di Qualità nella riunione del 27 marzo 2018)

[http://pqa.uniroma2.it/files/2014/02/StrutturaAQAteneo_marzo2018.pdf]

- **Coordinatore di corso di Studio: Ruolo e Funzioni**, approvato dal Senato Accademico nella seduta del 18 luglio 2017 e dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26 luglio 2017

[<http://pqa.uniroma2.it/files/2014/02/COORDINATORI-CORSI-DI-STUDIO.pdf>]

QUADRO D3: Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

Fornire uno schema che preveda la programmazione delle attività e le relative scadenze. A titolo esemplificativo si segnalano le seguenti attività e relative scadenze:

- Compilazione SUA – CdS
- Compilazione Scheda di Monitoraggio Analisi dati cruscotto ANVUR
- Eventuale compilazione Riesame Ciclico
- Consultazione Parti Interessate (periodicamente e comunque almeno una volta per anno)
- Analisi delle opinioni studenti e laureati (settembre)
- Analisi dati cruscotto ANVUR (giugno)
- Monitoraggio efficacia della didattica (insegnamenti, aule, calendario delle lezioni, tutorato, semestralizzazione, programmi, ecc...)
- Eventuali riunioni del Comitato di indirizzo

Ogni CdS indica le proprie scadenze interne e le modalità operative, tenendo conto delle scadenze date indicate dal Presidio di Qualità e riportate all'interno del quadro D1.

QUADRO D4: Riesame annuale

La eventuale redazione del rapporto di riesame ciclico e annuale vengono predisposti dal Gruppo di Riesame, come dettagliato nei quadri precedenti. Le modalità e i tempi della stesura dei rapporti ciclico sono definiti annualmente nelle apposite linee guida del Presidio di Qualità:



la scadenza per la compilazione della Scheda di monitoraggio annuale e del rapporto di riesame ciclico è il 30 settembre.

Descrivere le modalità operative del Gruppo di Riesame. **E' possibile inserire i verbali delle riunioni svolte nei mesi precedenti, in modo da tenerne memoria e renderli accessibili nel tempo.**

Attraverso le icone delle lenti è possibile accedere ai rapporti di Riesame ciclici e annuali redatti dal CdS nel passato. L'upload di tali documenti avviene a opera dell'Ufficio di Supporto del Presidio di Qualità.

QUADRO D5: Progettazione del CdS

Questo quadro è riservato ai Corsi di Studio di nuova istituzione.

Inserire il documento di Progettazione del CdS, redatto secondo le indicazioni del Presidio di Qualità di Ateneo.

QUADRO D6: Eventuali altri documenti utili per motivare l'attivazione del Corso di studio

Questo quadro è riservato ai Corsi di Studio di nuova istituzione o a CdS che ritengano utile integrare la propria documentazione.

Inserire il documento i documenti ritenuti utili e che non trovano collocazione nei rimanenti quadri della SUA CdS.

Si ricorda che mantenere la documentazione delle motivazioni per l'attivazione del Corso e delle modalità operate nella progettazione è essenziale ai fini dei requisiti di qualità per l'accreditamento.