

prot. 01/2016

In data 26 febbraio 2016 alle ore 09.30, come da regolare convocazione, ha avuto luogo presso i locali del Rettorato dell'Università di Roma "Tor Vergata" la riunione del Presidio di Qualità di Ateneo con il seguente O.d.G.:

1. Comunicazioni
2. Approvazione del verbale precedente
3. Documenti relativi alla scheda SUA CdS: corso di nuovo istituzione
4. Sistema AVA: scadenze, procedure e valutazione
5. Report sulle attività di analisi sulla popolazione studentesca
6. Attività del Presidio
7. Varie ed eventuali

**Risultano presenti:**

Prof.ssa F. Tovenà, Prof. S. Borra, Prof. F. D'Aiuto, Prof.ssa P. Rogliani, Prof.ssa M. Vellini, Dott.ssa S. Quattrocioche.

**Risultano assenti non giustificati:**

Prof. M. Papa.

**Risultano inoltre presenti:**

Dott. Ercole Angelucci (Responsabile Divisione 1 "Coordinamento generale segreteria studenti" della Direzione I), Dott.ssa R.Costi (Responsabile della Ripartizione 1 "Area Supporto strategico e Programmazione", Divisione II, Direzione V) che svolge la funzione di verbalizzante, Dott.ssa C. Lazzari (Resp. "Qualità dei Servizi", Divisione I, Direzione I).

Constatata la presenza del numero legale, il Presidente apre la seduta. Svolge funzione di segretario il Prof. F. D'Aiuto.

**Punto 1. Comunicazioni**

Il Presidente comunica:

- a) che il CdA, nella seduta del 26 gennaio 2016, ha approvato il Piano integrato 2016-2018, nel quale sono riportate Missione e Visione e sono delineate le linee di sviluppo dell'Ateneo, unitamente a obiettivi strategici e obiettivi operativi nelle aree strategiche di Ricerca, Didattica, Terza Missione, Amministrazione e servizi agli studenti. Vi sono delineate, inoltre, le azioni per il miglioramento della qualità della ricerca e della didattica. Il Piano Integrato viene riassunto negli aspetti principali di interesse per il Presidio, trasmesso ai componenti, messo a disposizione dei coordinatori nel sito oncloud dedicato e segnalato sul sito del PqA come documento di interesse nella redazione della SUA CdS 2016;
- b) l'intenzione di parlare con il Direttore Generale per una più completa definizione del processo di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo, ivi compresa la stesura di un regolamento interno che chiarisca le competenze del PqA;
- c) che il 10 febbraio, alla presenza del Magnifico Rettore, il Prof. Cerruti ha illustrato a Prorettori e Delegati, Direttori di Dipartimento, Coordinatore della Scuola di Dottorato le opportunità offerte dal Consorzio YERUN, anche alla luce delle indicazioni

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "Tor Vergata"

## Presidio di Qualità di Ateneo

Via Orazio Raimondo,18 – 00173 ROMA

contenute nel Piano Integrato. Il Magnifico Rettore ha invitato i Direttori ad una attenta cura della qualità della didattica nei corsi di studio;

- d) che il Dott. Angelucci sta procedendo ad una revisione dell'organizzazione e del coordinamento delle segreterie studenti, ai fini di un miglioramento dei servizi agli studenti e per facilitare la raccolta, il mantenimento e l'analisi dei dati relativi alle carriere degli studenti. L'obiettivo strategico di internazionalizzazione della didattica, ribadito nel Piano integrato, richiede una specifica attività di supporto e analisi dei corsi internazionali, degli studenti che accedono ai corsi dell'Ateneo con titolo straniero, dei CFU conseguiti all'estero dai nostri studenti, della gestione di titoli congiunti.

### **Punto 2. Approvazione verbali precedenti**

I verbali delle sedute precedenti, inviati in formato elettronico ai componenti, vengono approvati.

### **Punto 3. Documenti relativi alla scheda SUA CdS: corso di nuova istituzione**

A seguito dei rilievi CUN, il Corso di Studio di nuova istituzione ha modificato: *i)* la denominazione, che ora è "Chimica per la Nano-Ingegneria"; *ii)* la definizione delle figure professionali. Pertanto è necessario predisporre i nuovi documenti, in accordo con le modifiche apportate.

Con il supporto del PqA, è stato predisposto un documento di accompagnamento della proposta di nuova istituzione, presentato al Senato Accademico nella seduta del 16 febbraio 2016, e approvato dal CdA nella seduta del 23 febbraio 2016. Il documento, dal titolo "Politiche di Ateneo e programmazione dell'Offerta Formativa: motivazioni strategiche della proposta di istituzione del Corso di Laurea Magistrale in Nano-Ingegneria Chimica/Chemical Nano-Engineering (Classe LM 71)" ed è stato redatto ai sensi dell'art. 4, comma 4 del Decreto Ministeriale 30 gennaio 2013 n. 47 e delle Linee Guida approvate da ANVUR per l'accreditamento iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione da parte delle Commissioni di Esperti della Valutazione (CEV).

Il Presidente pone in approvazione l'Organigramma e il quadro D1, a completamento della documentazione relativa alla domanda di accreditamento del corso di nuova istituzione. La domanda sarà corredata inoltre:

- dal Documento sul Sistema di Assicurazione e Gestione della Qualità (approvato dal Senato Accademico nella seduta del 21 luglio 2015, dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28 luglio 2015) quale descrizione del processo di Assicurazione di Qualità dell'Ateneo;
- dal Piano Integrato 2016-2018 e da una descrizione delle competenze degli organi accademici in base allo Statuto, come documenti utili nel dettagliare la struttura interna e nel chiarire le linee di indirizzo dell'Ateneo.

Il Presidio approva.

### **Punto 4. Sistema AVA: scadenze, procedure e valutazione**

Il Presidente segnala che il lavoro relativo alle schede SUA CdS sta procedendo; in particolare, sono state comunicate le scadenze e le istruzioni per l'uso a tutti i direttori di Dipartimento, i coordinatori dei corsi di studio, i referenti per la qualità e i referenti tecnici. Le informazioni sono state riportate sul sito del Presidio.

L'Ufficio Offerta Formativa sta svolgendo l'attività di formazione che coinvolge referenti tecnici e vari coordinatori, relativa alla descrizione del processo di AQ dell'Ateneo, alle modalità di compilazione del sistema informativo GOMP. Il sistema informativo è stato

allineato con le modalità di conferimento degli insegnamenti individuati dal competente ufficio.

Nel documento di Politiche di Ateneo e programmazione dell'Offerta Formativa, il Consiglio di Amministrazione:

- a) ai fini del calcolo dell'indicatore della sostenibilità didattica, conferma anche per l'anno 2016-2017 i seguenti valori:  $Y_p$  = numero di ore standard individuali di didattica assistita riferito ai professori a tempo pieno: 120 ore;  $Y_{pdf}$  = numero di ore standard individuali di didattica assistita individuato dall'Ateneo e riferito ai professori a tempo definito: 90 ore;  $Y_r$  = numero di ore standard individuali di didattica assistita individuato dall'Ateneo e riferito ai ricercatori: 60 ore;
- b) prevede un numero massimo stimato di ore di didattica a livello di ateneo corretto in funzione della qualità della ricerca: 176.448;
- c) si propone di non avvalersi di docenti di riferimento secondo il Decreto Ministeriale 27 marzo 2015 n. 194, sollecitando il coordinamento tra Dipartimenti e Facoltà ai fini della sostenibilità complessiva dell'offerta didattica e di una programmazione funzionale e equilibrata dell'impegno didattico;
- d) invita gli organi predisposti all'assicurazione della qualità a programmare e realizzare periodicamente iniziative di formazione volte al miglioramento della qualità di didattica, ricerca, terza missione.

Il Presidente sta predisponendo, insieme alla Dott.ssa Quattrocioche e a Marisa Leonardi, la documentazione aggiuntiva necessaria per la trasmissione delle Schede SUA CdS dei corsi già accreditati nel 2015-2016.

#### **Punto 5. Report sulle attività di analisi della popolazione studentesca**

Il Presidente comunica che la dott.ssa Quattrocioche insieme al suo staff ha predisposto un Report sulle attività della popolazione studentesca, con particolare attenzione all'analisi dei trasferimenti in uscita e delle relative motivazioni. La Dott.ssa Lazzari illustra ai presenti il Report che invierà a tutti per posta elettronica. I presenti apprezzano il lavoro svolto, e invitano a proseguire e ampliare l'analisi.

#### **Punto 6. Attività del Presidio**

Il Presidente riferisce relativamente all'attività di supporto e monitoraggio e formazione svolte dall'Ateneo e dal PqA relativamente alle campagne di raccolta VQR e SUA RD-Terza Missione. Le procedure relative ad entrambe tali iniziative sono state condotte dagli uffici dell'amministrazione centrale sotto le dirette dipendenze del Dott. Giorgio Di Giorgio e con la supervisione del Delegato alla Ricerca e del Prorettore alla Terza Missione, rispettivamente. I dati per la SUA RD si riferiscono al 2014, e vengono raccolti in funzione dell'assetto dipartimentale al 31 dicembre 2014. Ciascun dipartimento ha individuato un proprio referente per la procedura, assicurando la compilazione anche per i dipartimenti attualmente non più attivi. L'Ateneo sta provvedendo a inserire centralmente tutti i dati in possesso. I dipartimenti sono stati informati e istruiti relativamente agli adempimenti necessari. In particolare, per la sezione I4 Public engagement, viene richiesto un numero di 3 progetti relativi al 2014 inerenti attività senza scopo di lucro con valore educativo, culturale e di sviluppo della società. Si segnala che l'attività di raccolta e monitoraggio per le iniziative di Public Engagement non è ancora operata con completezza.

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "Tor Vergata"**  
**Presidio di Qualità di Ateneo**  
**Via Orazio Raimondo,18 – 00173 ROMA**

Alcune macroaree stanno provvedendo ad una revisione dei siti web dei Corsi di Studio. E' allo studio la realizzazione di un vademecum affinché i siti web sia completi e organizzati secondo criteri condivisi.

**Punto 7. Varie ed eventuali**

Non essendoci altro da discutere la riunione termina alle ore 11.30 e all'unanimità si fissa come data della prossima riunione il 1° Aprile 2016.

Il Segretario  
Prof. Francesco D'Aiuto

Il Presidente  
Prof.ssa Francesca Tovenà

---

---