# Relazione Annuale 2017
# della Commissione Paritetica Docenti Studenti

**Dipartimento: Dipartimento di Management e diritto**

**Denominazione del Corso di Studio**: Business Administration – Gestione d'Impresa
**Classe: LM-77**
**Sede**: unica

**Referente della CPds:** Prof. Giovanni Trovato
**Componenti docenti della CPdS (4 componenti previsti):**
1. Prof. Giovanni Trovato
2. Prof.ssa Anna Maria Battisti
3. Prof. Alessio D'Amato
4. Prof.ssa Fabiola Massa

**Componenti studenti della CPds (4 componenti previsti):**
1. Kourenkov Mikhail
2. Masha Emiljano
3. Scollo Sara
4. Sparaciari Alessio

**Eventuali persone coinvolte** (indicare personale TAB coinvolto, studenti, esperti esterni, 'Mondo del lavoro', etc…): -
**Data della riunione conclusiva in cui la CPds ha formulato la Relazione Annuale:** 9 novembre 2017
**Date delle ulteriori riunioni (eventualmente in modalità telematica) della CPds, con breve indicazione della motivazione degli incontri:**
25 ottobre 2017 (confronto su bozze di relazioni)
27 settembre 2017 (controllo risultati interviste studenti, aggiornamento stato lavori)
15 settembre 2017 (discussione form di intervista online studenti)
8 settembre 2017 (programmazione del lavoro, discussione linee guida)
**Eventuali iniziative intraprese:** consultazione studenti da parte della componente studentesca. Confronto con i coordinatori da parte della componente docente
**Numero di ore di riunione (eventualmente anche in modalità telematica) dedicate alla Rilevazione studenti frequentanti dalla CPds nel 2017 per il complessivo di tutti i corsi di studio analizzati** (dato richiesto ai fini della Relazione Annuale del Nucleo di Valutazione): 24 (tenendo conto delle riunioni di confronto individuali, di raccolta dati e di analisi degli stessi, quindi aggiuntive rispetto alle riunioni sopra indicate).
**Documentazione consultata:** Rapporto di Riesame ciclico 2017; scheda SUA 2017; Scheda del Corso di Studio; Rilevazione soddisfazione studenti frequentanti. Consultazione con gli studenti da parte della componente studentesca della Commissione. Rapporti annuali dove disponibili.

**A) Analisi e proposte relativamente a gestione e utilizzo dei questionari sul grado di soddisfazione degli studenti**

a) **Principali criticità rilevate:**
Dall'analisi dei questionari somministrati agli studenti emerge un giudizio non pienamente soddisfacente delle strutture quali aule informatiche, sale studio, per lo svolgimento delle attività didattiche integrative ai fini dell'apprendimento; in realtà, il CdS non beneficia di proprie strutture poichè dipende dalla Facoltà per tutto ciò che riguarda tali servizi.
Gli indicatori relativi alla didattica presenti sulla scheda annuale forniscono un quadro molto positivo della situazione, sia in termini di numeri sia in termini di qualità.
Pertanto, si registra un'ampia soddisfazione per il Corso di Business Administration, un Corso di respiro internazionale. La componente internazionale del CdS è evidenziata dal numero sempre crescente di studenti che prende parte a progetti di mobilità europea ed internazionale. Ciò è stato possibile grazie ai rapporti del CdS, nella persona del Coordinatore, con le università appartenenti al consorzio YERUN nell'ottica di stringere accordi di mobilità per studenti e docenti.
L'anno accademico 2016/2017 ha visto infatti la stipula del double degree con la Central University di Pechino. Gli studenti immatricolati nell'a.a. 2017/2018 avranno la possibilità di partecipare alla selezione per completare il secondo anno di studio presso l'Università cinese e conseguire il doppio titolo.
Del resto, gli indicatori forniti da Almalaurea denotano le ottime percentuali di occupazione dei laureati al CdS, il cui obiettivo principale è quello di fornire un'offerta formativa coerente con le richieste del mercato del lavoro. Da questo punto di vista, per fornire agli studenti una formazione più specifica è stata disposta una razionalizzazione dei curricula che, dall'a.a. 2017/2018, saranno 7: Control and Auditing, Marketing and Sales Management, Supply Chain Management, Management Consulting, Entrepreneurship, Human Resourses Management e Social and Innovation Management.

b) **Linee di azione identificate:** l'utilizzo interno di questionari online è in corso di maggiore strutturazione e, soprattutto, deve essere estesa la condivisione dei risultati dei questionari all'interno del CdS: gli indicatori legati alle valutazioni degli studenti forniscono un riscontro positivo di queste ultime. Le informazioni sui questionari dovrebbero essere rese disponibili al CdS (e attraverso questo ai diversi docenti del corso) in tempi più ridotti in modo da operare interventi più finalizzati.

**B) Analisi e proposte relativamente a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato**

a) **Punti di forza**:
La presenza di visiting professor provenienti da prestigiose Università europee ha sicuramente innalzato il livello di internazionalizzazione del corso.
Inoltre, è stato avviato il potenziamento linguistico dei docenti e del personale amministrativo, quest'ultimo in costante contatto con gli studenti stranieri e con partner universitari europei ed extraeuropei.
Una segreteria dedicata agli studenti (che si occupa di didattica, internazionalizzazione, placement e supporto agli studenti stranieri) rimane uno dei punti di forza del corso. Per orientare gli studenti verso la scelta del percorso formativo più idoneo, la segreteria provvede infatti a fissare gli incontri tra docenti e studenti in modo da orientare questi ultimi verso la scelta del percorso formativo più idoneo
Una persona dedicata e con esperienza professionale nella gestione dei social media si è occupata di dare una nuova veste al sito web, arricchirlo di nuove sezioni e di nuovi contenuti. Sono inoltre stati attivati i canali di facebook, di twitter **e** di instagram.
La presenza di testimonial e di cicli di seminari affidati a professionisti rafforzano l'approccio applicativo del corso.
Infine, si deve registrare l'impiego della piattaforma di e-learning all'interno dei corsi integrativi: per il corso integrativo di Supply Chain Operations Reference (SCOR) e per i corsi di IT Management e Sustainable Supply Chain, questi ultimi tenuti da docenti stranieri.

b) **Obiettivi e indicazioni operative di miglioramento**:
E' necessario continuare e rafforzare l'azione che riguarda il potenziamento dei programmi dei corsi obbligatori, integrandoli, ove possibile, con l'utilizzo di software gestionali. Peraltro, al fine di consentire una maggiore interattività con gli studenti, si auspica un maggiore utilizzo di video, software e slides da parte dei docenti.
Da questo punto di vista, si ritiene importante migliorare il potenziamento delle strutture dedicate all'attività di studio (laboratorio informatico, linguistico, aule studio, connessione Wi-Fi) che potrebbero essere dedicate esclusivamente al CdS.
Si ritiene altresì opportuno individuare i docenti, anche esterni, a rafforzamento dei curricula con maggiori adesioni di studenti (Marketing and Sales, Management Consulting, Supply Chain Management) al fine di sostenere l'azione di questi currricula.
Il CdS si adopererà maggiormente per utilizzare nel prossimo futuro l'adesione di Tor Vergata al network YERUN (Young European Research Universities Network) come potenzialità in termini di nuove collaborazione nello scambio di docenti e, soprattutto, per la mobilità degli studenti

**C) Analisi e proposte in relazione alla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e delle abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi**

a) **Punti di forza**:
Si segnala che i metodi di accertamento delle conoscenze risultano composti da più parti non riducendosi solo al momento della valutazione finale ma anche considerando la partecipazione alle lezioni e i numerosi casi di studio per ogni materia.
Le date degli esami sono coordinate in un calendario inviato agli studenti con largo anticipo rispetto alla sessione d'esami.

b) **Obiettivi e indicazioni operative di miglioramento**: è importante intervenire per assicurare l'effettiva disponibilità dei programmi completi e definitivi dell'esame all'inizio del semestre per tutti i corsi.

**D) Analisi e proposte relative alla completezza e all'efficacia del Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico**

a) **Punti di forza:** il Riesame analizza in pieno quelle che sono le potenzialità nonché le criticità del corso di Business Administration e risulta di semplice comprensione e fruibilità.
Tutte le azioni definite nel precedente rapporto di riesame ciclico sono state avviate. Molto buoni sono i risultati ottenuti per le azioni che riguardano l'incontro tra studenti ed imprese. Diverse, infatti, sono state le iniziative proposte che, in taluni casi, si sono poi concluse con l'attivazione di tirocini.
Buoni altresì i risultati ottenuti sinora per agevolare la comunicazione con gli studenti rispetto alla programmazione didattica delle attività integrative che, per loro natura, variano ogni anno accademico e vedono il coinvolgimenti di docenti esterni, spesso professionisti del settore.

b) **Obiettivi e indicazioni operative di miglioramento**: andrebbe aumentata la partecipazione di studenti e docenti nel processo di Riesame, andando a darne rappresentanza davanti alle diverse specializzazioni.

E) **Analisi e proposte circa l'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS**

a) Punti di forza: le informazioni contenute nel documento indicato risultano effettivamente disponibili e corrette. Si segnala che il sito Internet del corso (http://economia.uniroma2.it/master-science/ba) è stato notevolmente incrementato e contiene informazioni ritenute ampiamente adeguate sull'offerta didattica, sull'organizzazione dei corsi, sui programmi degli esami.

b) Obiettivi e indicazioni operative di miglioramento: una maggiore sensibilizzazione degli studenti nei confronti di tali informazioni, anche attraverso un più ampio coinvolgimento dei loro rappresentanti.

**F) Ulteriori proposte di miglioramento**

- Migliorare l'offerta e il monitoraggio di stage e opportunità formative nel mondo del lavoro messi a disposizione dall'università. Sarebbe opportuno coinvolgere gli stagisti non meramente in ruoli di segreteria ma anche in altri ruoli che consentano di sfruttare appieno i vantaggi formativi degli stage ottenuti tramite l'università, dunque, un più efficace apprendimento della carriera prescelta.
- Aumentare il numero di attività/incontri con professionisti ed aziende collegate con l'indirizzo di studi.
- Rendere più equilibrata l'erogazione dei corsi per evitare periodi vuoti e periodi eccessivamente fitti, specialmente nel primo semestre del secondo anno (periodo spesso prescelto dagli studenti per intraprendere uno stage formativo o l'esperienza Erasmus).
- Infine, attivare progetti specifici di mobilità studenti europea ed extraeuropea volti a realizzare un'esperienza accademica, eventualmente affiancata anche da un'esperienza di tirocinio. In particolare si vaglieranno alcune opportunità di collaborazione con università di eccellenza in India per favorire lo scambio di studenti.